



## OFFRE D'EMPLOI – POSTE – PERSONNEL PROFESSIONNEL

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>CLASSE D'EMPLOI :</b>    | <b>Analyste – TIC</b>  |
| <b>STATUT :</b>             | <b>Poste régulier à temps complet</b>                                      |
| <b>PRÉDÉCESSEUR :</b>       | <b>Monsieur Jorge Gonzalez</b>   |
| <b>SERVICE :</b>            | <b>Direction des ressources technologiques</b>                             |
| <b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b> | <b>Monsieur Edouard Staco</b>  |
| <b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b> | <b>8h30 à 16h30 lundi au vendredi (horaire flexible selon les besoins)</b> |
| <b>SALAIRE :</b>            | <b>Taux horaire entre 24,87\$ et 43,06\$</b>                               |
| <b>CONCOURS :</b>           | <b>H19-P-11</b>  |

### Nature du travail

Sous l'autorité du directeur aux ressources technologiques, l'analyse a pour fonctions principales d'analyser, de développer, de coordonner et de contrôler les systèmes, méthodes et procédés ayant trait au traitement de l'information par ordinateur.

### Quelques attributions caractéristiques

- Planifie et supervise l'implantation des projets et des applications informatiques particulièrement ceux reliés à l'enseignement et à l'apprentissage. Participe à l'élaboration et aux divers suivis de la mise en œuvre du Plan directeur des ressources informationnelles du Cégep.
- Collabore au développement d'applications pédagogiques et conseille le personnel enseignant, la direction des études et la direction des ressources technologiques dans ce domaine. Elle ou il planifie et organise des formations à cet effet.
- Coordonne la conception et le développement de projets d'activités pédagogiques médiatisés, dont certains, à la formation à distance. Il ou elle conseille sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique et technologique. Veille aux opérations quotidiennes, à la maintenance et au support de l'infrastructure technologique du cégep
- Gère, met en ligne le matériel et soutient les enseignants sur la plateforme d'apprentissage Moodle (LMS).
- Coordonne le développement de matériel didactique des spécialistes de contenu nécessaire aux programmes et aussi aux ateliers en ligne. Optimise l'ergonomie et le visuel des ateliers en ligne développés dans un projet.
- Vois à la promotion de l'utilisation des TIC auprès des enseignants et chargés de cours du Cégep. Représente le Cégep auprès du groupe des répondants TIC du réseau des cégeps (REPTIC);
- Veille aux opérations quotidiennes, à la maintenance et au support de l'infrastructure technologique du cégep
- Recherche, identifie et analyse les besoins et les problèmes des utilisateurs, principalement au niveau de la micro-informatique.
- Fournis un support de deuxième ligne aux utilisateurs confrontés à des problèmes liés à l'utilisation de services informatiques;
- Conseille et supporte les utilisateurs dans l'évaluation et les choix des produits informatiques;
- Assure une veille technologique en particulier sur les sujets touchant la pédagogie et conseille le directeur de la DRT sur les orientations technologiques.
- Effectue toutes autres tâches connexes.

### Qualifications requises

Diplôme universitaire de premier cycle en science de l'administration, en éducation et posséder au moins une année d'études en informatique.

### Autres exigences

- Avoir une très bonne connaissance des technologies de l'information et des communications à des fins d'enseignement et d'apprentissage (TICEA)
- Très bonne connaissance de la plateforme Moodle ou d'un autre LMS/CMS similaire;
- Bonne connaissance de PHP, Mysql, Office 365, Photoshop, Project
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, diplomatie ;
- Aptitude à la recherche et à la rédaction ;
- Aptitude à animer des groupes.
- Excellentes aptitudes à communiquer avec une grande variété d'intervenants;

**Note :** Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

### Période d'affichage

Du 12 au 26 juin 2019

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature à la Direction des ressources humaines au plus tard **le 26 juin 2019 à 16h30**. Celles qui seront transmises par courriel doivent parvenir à l'adresse suivante : [resshum02@cegepsl.qc.ca](mailto:resshum02@cegepsl.qc.ca). **Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.**

Autorisation :

Date : 12 juin 2019