



OFFRE D'EMPLOI – POSTE –PERSONNEL PROFESSIONNEL

CLASSE D'EMPLOI :	Conseillère ou conseiller pédagogique (francisation)
STATUT :	Régulier à temps complet
SERVICE :	Direction de la formation continue
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Chantal Paquet
PRÉDÉCESSEUR:	Madame Rosine Sicignano
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures par semaine – horaire à discuter
SALAIRE :	Taux horaire de 25,25\$ à 45,22\$
CONCOURS :	H19-P-05
ENTRÉE EN FONCTION:	Mai 2019

La Direction de la formation continue du cégep offre à la clientèle adulte :

- des programmes de formation menant à l'obtention d'une AEC
- des formations à temps partiel pour les travailleurs
- un service de reconnaissance des acquis et des compétences
- des activités de francisation en collaboration avec le MIDI
- un service aux entreprises

Nature du travail

Sous l'autorité de la coordonnatrice de la formation continue, le conseiller pédagogique a pour fonctions principales de gérer des programmes de formation et des activités d'enseignement, de consultation et d'accomplir un rôle de consultant et de soutien auprès des étudiants et de enseignants.

Quelques attributions caractéristiques

- Organiser les réunions d'information et de coordination ainsi que les journées et le travail pédagogiques (en conformité avec le plan de formation transmis par le MIDI) ;
- Offrir un soutien dans la résolution de conflits (enseignants, animateurs et étudiants)
- Planifier les sessions et en assurer le suivi ;
- Collaborer à l'accueil des étudiants inscrits et répondre aux demandes d'encadrement ;
- Concevoir des actions de suivi auprès des groupes et des individus et conseiller, au besoin, les enseignants quant au contenu et à l'évaluation de leur enseignement ;
- Planifier, organiser, convoquer et animer les réunions pédagogiques et assurer le suivi ;
- Agir à titre de conseiller auprès des enseignants et des étudiants dans le cas de situations problématiques quant aux méthodes et activités d'apprentissage ;
- Maintenir à jour les mécanismes qui permettent d'évaluer la qualité des interventions effectuées et assurer le maintien de la qualité des services ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

Etre titulaire d'un diplôme universitaire terminal de premier cycle en enseignement du français langue seconde ou dans toute autre champ de spécialisation approprié.

Autres exigences

- Une bonne connaissance de la pédagogie et des programmes de formation pour les immigrants ;
- Maîtrise du français parlé et écrit (les candidates et candidats devront passer un test de français) ;
- Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse, diplomatie ;
- Capacité démontrée en prévention et gestion de conflits (diagnostiquer et intervenir) ;
- Aptitude à la recherche et à la rédaction ;
- Aptitude à animer des groupes.

Note : Les tests porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà préqualifiée.

Les candidatures des personnes employées du Cégep doivent être transmises à la Direction des ressources humaines au plus tard le 16 mai 2019 à 16 h 30 par courriel à resshum02@cegepsl.qc.ca. **Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Le cégep de Saint-Laurent souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et applique un programme d'accès à l'égalité.**